



Capsule d'information

Téléchargement des transactions depuis
l'Accès carte de crédit – Visa Affaires

Connexion à votre compte

Dans la barre d'adresse du navigateur, entrez : <https://cartescredit.banquelaurentienne.ca/businessportal/Home>

Une fois sur la page de connexion, sélectionnez la langue d'affichage souhaitée.

Entrez votre adresse courriel et votre mot de passe, puis cliquez sur « Connexion ».



Activation

FR

ENGLISH
FRANÇAIS ✓

Si vous êtes un client particulier, rendez-vous à l'accès [carte de crédit pour les particuliers](#).

ENTREPRISES

Accès carte de crédit

Adresse courriel

claire.brmsttisbonne@banquelaurentienne.ca

Mot de passe

[Réinitialiser le mot de passe](#)



Se souvenir de moi

Connexion



Tableau de bord

Une fois que vous êtes connecté, vous pouvez consulter votre tableau de bord.

Vous avez accès à l'ensemble des dépenses effectuées avec votre carte ainsi qu'à ces onglets :

1. Historique
2. Récompenses
3. Dépenses
4. Mon compte

Vous pouvez également effectuer un paiement directement dans votre tableau de bord.

The screenshot shows the mobile app interface for Banque Laurentienne. At the top, there is a navigation bar with the bank logo and four menu items: 'Tableau de bord' (selected), 'Historique', 'Récompenses', and 'Dépenses'. The user's name 'Marie Brmstparis' and account number 'SAE.PTA.NEW.10' are displayed. A red button for 'Effectuer un paiement' is visible. The main content area is divided into several sections: 'Renseignements sur ma carte' showing a Visa card image and details (number, expiration, security code); 'Marchands préférés' with a message that no transactions were made this month; and 'Dépenses par catégorie' with a donut chart and a list of categories (Technologies, Services, Transport, Vente au détail, Frais, Voyages) all showing 0.00 \$.

BANQUE LAURENTIENNE

Tableau de bord 1 Historique 2 Récompenses 3 Dépenses 4 MB Marie Brmstparis

S Marie Brmstparis
SAE.PTA.NEW.10

Effectuer un paiement

Renseignements sur ma carte

Limite de dépenses ⓘ
100,00 \$

Solde actuel
0,00 \$

Limite de dépenses disponible ⓘ
100,00 \$

Numéro de la carte : **** * 5175
Date d'expiration : 04/28
Code de sécurité : ***

Marchands préférés

Aucune transaction n'a été effectuée ce mois-ci.

Dépenses par catégorie

- Technologies 0.00 \$
- Services 0.00 \$
- Transport 0.00 \$
- Vente au détail 0.00 \$
- Frais 0.00 \$
- Voyages 0.00 \$

Téléchargement des transactions

L'onglet « Historique » vous permet de :

1. Choisir le type de transactions à afficher (transactions récurrentes, remboursements, paiements, etc.)
2. Télécharger la liste de vos transactions
3. Effectuer un paiement

Le téléchargement des transactions vous permet d'obtenir une vue différente et de gérer vos données selon vos besoins, par exemple, en ajoutant les totaux.

Téléchargement des transactions

1. Sélectionnez la période souhaitée en entrant les dates de début et de fin.
2. Sélectionnez le type de fichier à télécharger (Excel ou CSV).

- Le fichier Excel vous permet de classer vos transactions en fonction de vos besoins, soit par date, par catégorie de dépenses ou par remise en argent (s'il y a lieu).
- Le fichier CSV permet de conserver les données et de les importer ou exporter facilement.

Transactions de téléchargement

Transactions de téléchargement

Sélectionnez les dates des transactions que vous souhaitez télécharger.

DU COMPTE **Au Compte**

1 01 févr 2024 31 mars 2024

SÉLECTIONNER LE TYPE DE FICHIER

2 Sélectionnez un type de fichier à télécharger

Télécharger

Téléchargement des transactions (Excel)

Une fois que le document est téléchargé, vous pouvez utiliser un filtre afin de classer vos transactions en fonction de vos besoins. Vous pouvez aussi calculer le sous-total et le total des montants et des points.

B	C	D	E	F	G	H	I
Date de la transaction	Date d'inscription	Description	Détenteur de carte	Montant	Points	Categorie	Les 4 derniers chiffres
2023-12-23	2023-12-23	IGA	Claire Brmtstlisbonne	133.35		0 Vente au détail	1352
2023-12-22	2023-12-22	Tim Hortons	Claire Brmtstlisbonne	3.57		0 Repas et boissons	1352
2023-12-14	2023-12-14	Shell	Claire Brmtstlisbonne	50.00		0 Transport	1352
2023-11-11	2023-11-11	McDonalds CA	Claire Brmtstlisbonne	18.75		0 Repas et boissons	1352
2023-11-08	2023-11-08	Walmart Supercentre	Claire Brmtstlisbonne	201.64		0 Vente au détail	1352
2023-10-31	2023-10-31	Petro Canada	Claire Brmtstlisbonne	65.00		0 Transport	1352
2023-10-24	2023-10-24	Frais Carte Principale	Claire Brmtstlisbonne	20.00		0 Honoraires	1352
2023-09-27	2023-09-27	Frais Carte Principale	Claire Brmtstlisbonne	-20.00		0 Honoraires	1352



Téléchargement des transactions (CSV)

Une fois que le fichier CSV est téléchargé, vous pouvez l'enregistrer afin de conserver les données. Vous pouvez aussi les importer ou exporter facilement.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	No.,"Date de la transaction",	"Date d'inscription",	Description,	Montant,Points,	Catégorie,"Les 4 derniers chiffres"								
2	1,2023-012-23,2023-012-23,"IGA",	133.35,0,"Vente au détail",	1352										
3	2,2023-012-22,2023-012-22,"Tim Hortons",	3.57,0,"Repas et boissons",	1352										
4	3,2023-12-14,2023-12-14,"Shell",	50,0,Transport,	1352										
5	4,2023-11-11,2023-11-11,"McDonalds CA",	18.75,0,"Repas et boissons",	1352										
6	5,2023-11-08,2023-11-08,"Walmart Supercentre",	201.64,0,"Vente au détail",	1352										
7	6,2023-10-31,2023-10-31,"Petro Canada",	65,0,"Transport",	1352										
8													

Effectuer un paiement

Vous pouvez effectuer un paiement sous l'onglet « Historique » ou dans votre « Tableau de bord ».

Pour ce faire, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton « Effectuer un paiement » qui se trouve aux deux endroits.

BANQUE LAURENTIENNE

Tableau de bord **Historique** Récompenses Dépenses MB Marie Brmstparis

Historique


Dépenses sur la carte ⓘ
0,00 \$

Effectuer un paiement

Recherche de transactions 🔍

Toutes les transactions ▾

Afficher les transactions en traitement Oui **Télécharger**



Vous n'avez effectué aucune transaction ce mois-ci

Commencez à utiliser votre carte Laurentienne et vos transactions les plus récentes apparaîtront ici.

Effectuer un paiement

La fenêtre ci-contre vous permet d'effectuer un paiement au compte.

Vous pouvez payer :

1. le solde complet
2. un montant à votre discrétion

Effectuer un paiement

Effectuez un paiement en 4 étapes faciles :

- 1 Copiez le montant du paiement que vous désirez faire.
- 2 Cliquez sur le logo de votre institution financière.
- 3 Ouvrez une session et ajoutez « Visa* Banque Laurentienne » comme bénéficiaire du paiement.
- 4 Pour faire un paiement à votre compte de carte de crédit, saisissez le montant du paiement que vous désirez porter à votre compte sur la page de paiement de facture.

Détails de paiement

Nom du bénéficiaire

Visa* Banque Laurentienne

Numéro de compte

..... 5175

Paiements suggérés

Solde - toutes les cartes

0,00 \$

Copier

Sélectionnez votre institution financière:

